

### 1. Doel

Het vastleggen van de eisen die op de locatie Sortiva Haarlem van toepassing zijn op derden en eigen personeel.

### 2. Verantwoordelijkheden

Het Hoofd Acceptatie Sortiva is verantwoordelijk voor dit reglement.

### 3. Procedure

#### 3.1 Algemeen

- Na goedkeuring en uitgave van deze procedure wordt dit document door de afdeling commerciële zaken aan de klanten toegestuurd.
- Degene die naar oordeel van de directie in strijd handelt met de gestelde regels wordt, voor onbepaalde tijd, de toegang tot de locatie ontzegd.
- Men dient altijd de aanwijzingen van het personeel op te volgen.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie.

#### 3.2 Aansprakelijkheid

- Het betreden van de locatie is op eigen risico.
- Alle schade, in welke vorm dan ook, veroorzaakt op de locatie door de aanbieder/transporteur of de door hem aangeboden afvalstoffen voordat deze verwerkt zijn, komt volledig voor rekening van de aanbieder/transporteur.
- De aanbieder/transporteur vrijwaart de beheerder tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, ongeacht de oorzaak van de schade.

#### 3.3 Beheer en exploitatie

De locatie wordt beheerd en geëxploiteerd door:

Sortiva BV  
Postbus 72  
1800 AB ALKMAAR  
Telefoon 088-4721600

#### 3.4 Toegang tot de locatie

- Een ieder die toegang wenst te krijgen tot de locatie dient zich te melden bij de receptie of bij de dienstdoende medewerker in de controle- en registratiepost die zich bij de weegbruggen op de locatie bevindt.
- Een ieder die zich, conform het gestelde in de AmvB (Algemene maatregel van Bestuur) "melden en registreren", wenst te ontdoen van afvalstoffen dient, bij aankomst op het terrein, aan het weegkantoor een ingevuld geleidebiljet te overleggen en/of te rijden met Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen (EBA).
- De aanbieder/transporteur dient zelf de aangeboden afvalstoffen te lossen, o.a. bij het aanbieden van asbesthoudende afvalstoffen, die voor overslag in aanmerking komen, kan assistentie worden verkregen.
- Personen die toegang hebben gekregen, dienen de aanwijzingen van het dienstdoende personeel op te volgen c.q. uit te voeren.
- De aanbieder/transporteur dient zich er van te overtuigen dat het door hem vervoerde afval op de juiste plek binnen de locatie worden gelost. De aanbieder/transporteur dient zich te melden bij de acceptant.
- Op de locatie zijn de regels van het wegverkeersreglement van toepassing, met dien verstande dat de maximumsnelheid **15 km per uur** bedraagt.

#### 3.5 Aard en samenstelling van de te verwerken afvalstoffen

- Afvalstoffen dienen in geval van stortten uitsluitend in steekvaste toestand te worden aangevoerd en mogen geen aanleiding geven tot verschuiving en/of stankvorming.
- Asbesthoudend, verdacht en/of gelijkend materiaal dient separaat te worden aangeleverd conform gestelde verpakkingseisen en richtlijnen.
- Geen gesloten, dan wel geheel of gedeeltelijk gevulde vaten, drums, bussen en verpakkingsmateriaal waarvan op de inhoud geen directe controle mogelijk is.
- Geen kadavers of gedeelten daarvan, slachtafval, visafval, fecaliën en andere onder de regels van de Destructiewet vallende stoffen.

- Geen infectueus ziekenhuisafval, anatomisch-patologisch afval, kadavers van proefdieren, besmette verbandmiddelen en elk ander besmet afval.
- Geen ioniserende stralen uitzendende stoffen, benevens andere onder de regels van Kernenergiewet vallende stoffen.
- Geen gevaarlijk afval (KCA)
- Geen huishoudelijk afval ex. artikel 4 Afvalstoffenwet
- Geen brandende en/of smeulende afvalstoffen.
- De te vervoeren afvalstoffen dienen tot op de loslocatie dusdanig deugdelijk te zijn afgedekt dat tijdens het transport geen materiaal kan worden verloren.
- Er worden alleen stoffen aangenomen waarvan in de vooracceptatie is vast komen te staan dat deze stoffen op de locatie aanwezig mogen zijn (voor overslag of be- en verwerking). Alleen in overleg met het Hoofd acceptatie kunnen partijen worden opgeslagen indien de volledige criteria van de stof niet geheel duidelijk is. De afvalstof blijft in dit geval eigendom van de ondoener.

### **3.6 Acceptatie en/of weigering van afvalstoffen**

- De aangeboden afvalstoffen dienen administratief en visueel gecontroleerd te worden. De vooracceptatie (administratief) geschiedt door het Hoofd acceptatie. Voor het visuele aspect staan op de locatie acceptanten. Degene die het afval heeft aangeleverd krijgt de gelegenheid bij deze controle aanwezig te blijven.
- De dienstdoende acceptanten moeten de, **naar hun mening**, niet toelaatbare materialen weigeren. Bij twijfel kunnen zij direct het Hoofd acceptatie verwittigen. Sortiva zal voor verdere afhandeling zorgen indien de ondoener deze afvalstoffen niet zelf mag innemen, de kosten hiervan zullen worden verhaald op de afvalstof brenger, of de vracht weer laten meenemen indien de ondoener ook een erkende be- verwerker is.

### **3.7 Weging van de aangeboden afvalstoffen**

- De aangeboden hoeveelheden worden bepaald door weging. Daartoe is op de locatie een geijkte weegbrug geïnstalleerd. De weging geschiedt in tonnen met een nauwkeurigheid van +/- 20kg. Deze wegingen zijn bindend.
- Het maximum op de weegbrug toegestane totaalgewicht bedraagt 70 ton.
- Deze wegingen middels een zogenaamde weegbon zijn bindend en leveren aldus dwingend bewijs op.

### **3.8 Tarieven van de aangeboden afvalstoffen**

- Tarieven en tariefswijzigingen worden schriftelijk meegedeeld aan een ieder die een lopende rekening heeft.
- Voor tussentijdse inlichtingen betreffende de acceptatietarieven kan contact opgenomen worden met Sortiva.
- Op verzoek kan een exemplaar van de acceptatietarieven worden afgegeven.

### **3.9 Betalingen**

- Berekening van de verschuldigde kosten geschiedt middels weegverschil tussen de in-en uitweging gemeten door de weegbruggen van Sortiva.
- Indien de aanbieder geen vaste klant is, dient hij uitsluitend met pin te betalen.
- Van elke aanlevering ontvangt de aanbieder het origineel van de weegbon.
- Vaste klanten van GP Groot en HVC kunnen op rekening de afvalstoffen komen brengen.
- De facturen dien **binnen 30 werkdagen** na factuurdatum te worden voldaan op een op de factuur aangegeven wijze.
- Geschiedt de betaling niet binnen de aangegeven termijn of blijft de aanbieder anderszins in gebreke, wordt hem mogelijk de toegang tot de vestigingen ontzegd tot het moment dat alle achterstallige betalingen en/of verplichtingen door hem zijn verricht.

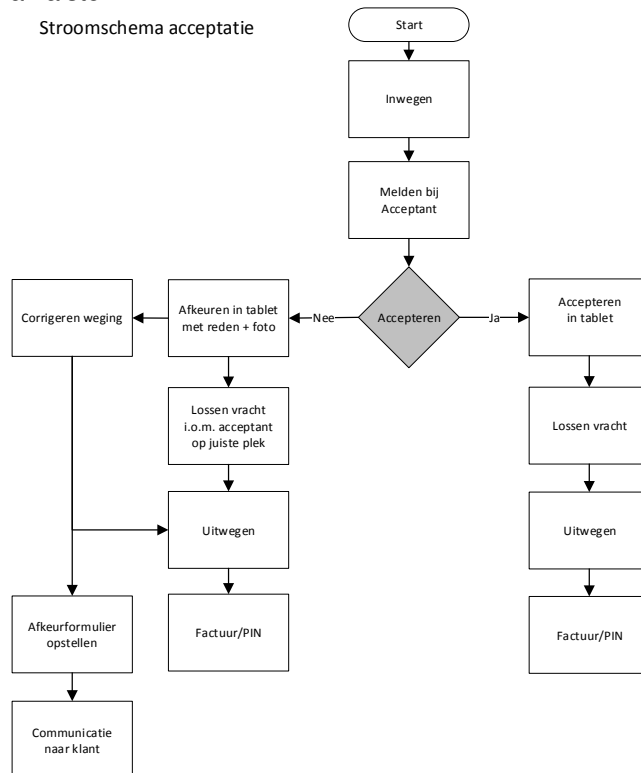
### **3.10 Acceptatie beslisschema**

De vooracceptatie is in het schema niet opgenomen, dit proces wordt niet altijd gevolgd. Bij een aantal stromen wordt aan vooracceptatie gedaan, bijvoorbeeld bij een nieuwe ondoener of afvalstof. De eenmaal gescreende partijen kunnen daarna vrijelijk worden aangeboden, gewogen en worden afgeleverd op de locatie voor de visuele acceptatie.

In de vooracceptatie wordt gekeken naar het soort afval dat wordt aangeboden, kunnen wij dat gebruiken (overslaan en/of be- of verwerken), de samenstelling van

het afval, de hoeveelheid en de hoedanigheid. Als aan al deze criteria zijn voldaan, volgt het afgeven van de nodige papieren met afvalcodes voor transport. Na aanlevering op de locatie volgt het visuele proces van de omgekeerde hoop afvalstof.

Stroomschema acceptatie



#### 4. Openingstijden

- De locatie is geopend van maandag t/m vrijdag.
  - o Derden kunnen terecht van 07.00 - 17.00 uur.
  - o Particulieren kunnen terecht tussen 08.00 - 17.00 uur.
  - o Producten kunnen worden afgehaald tussen 07.00 - 16:00 uur.
  - o GP Groot I&R Randstad-Zuid kan de gehele dag en nacht indien nodig aanleveren.
- Op zon- en feestdagen (algemeen erkend) is de locatie gesloten.